



Neo-immessi in ruolo a.s. 2020/21



AMBITI AR01 – AR02 – AR03
«Provincia Arezzo»
Plenaria iniziale

***La piattaforma INDIRE e i documenti per l'anno di
prova iniziale***

MIUR Nota n. 28730 del 21/09/20

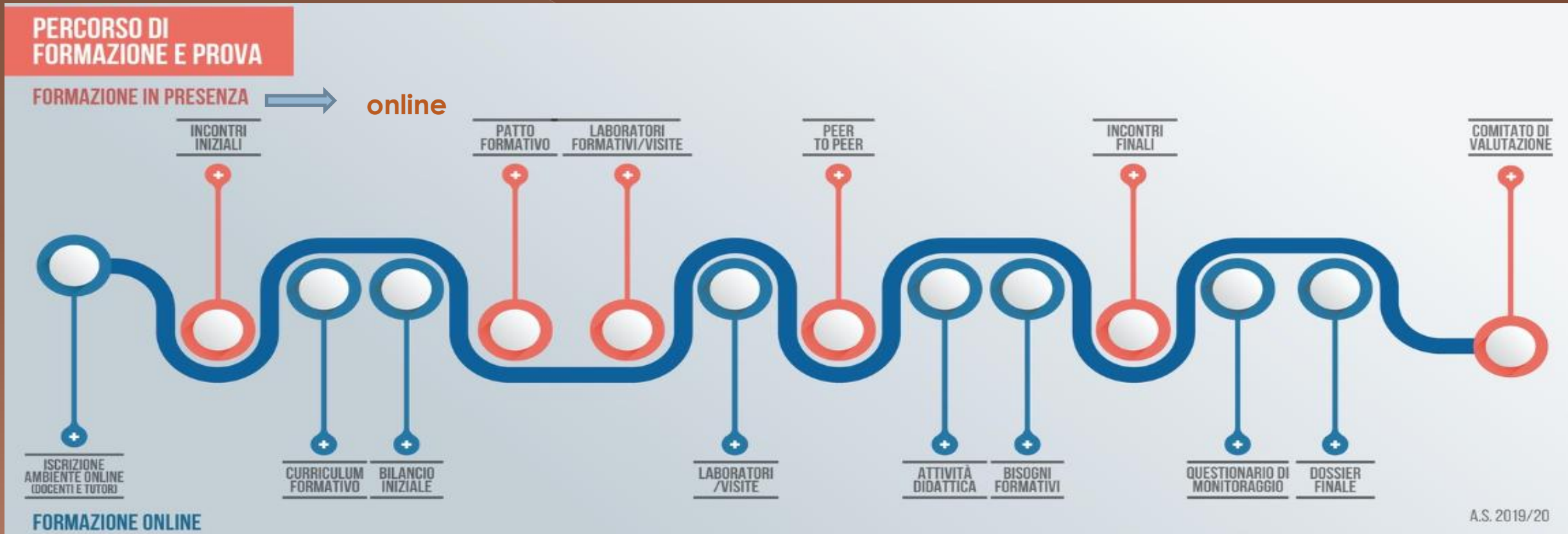
I docenti neoassunti dovranno essere in grado, da subito, di avere piena conoscenza delle misure previste nonché degli strumenti e delle metodologie per la Didattica Digitale Integrata (DDI), in modo da garantire la continuità didattica e il diritto allo studio in qualsiasi condizione.

Il DM 850/2015, del resto, prevede all'articolo 1, comma 4, che alle attività formative sia dedicato "un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio", al fine di consentire, di anno in anno, di sopperire eventualmente alle necessità del sistema di istruzione con iniziative aggiuntive.

Percorso formazione e prova neoassunti a.s. 2020/21

(fonte INDIRE)

Plenaria iniziale
4 Dicembre 2020



Il percorso formativo (DM 850/2015)

Incontri propedeutici e di
restituzione
finale
6 ORE
(online)

Laboratori formativi
12 ORE
(online)

**Totale ore
50
formazione**

Osservazione
in classe
12 ore
(in presenza)

Formazione in piattaforma
INDIRE
20 ORE
(online)

Incontri propedeutici e di restituzione finale

- **Dicembre 2020: incontro propedeutico (plenaria organizzata dall'istituto capofila per la formazione di ambito) – 3 h**
- **Maggio 2020: incontro di restituzione finale (plenaria organizzata dall'istituto capofila per la formazione di ambito) – 3 h**

Laboratori formativi 12 h online

Attività formative online (valorizzando una didattica di tipo laboratoriale):

2 laboratori suddivisi in 4 moduli formativi di 3 ore ciascuno in cui saranno affrontate le tematiche previste.

Tematiche Laboratori formativi **(art. 8 D.M. 850/2015 e nota MIUR** **n. 28730 del 21/09/20)**

1. Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza;
2. Competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica (coding) per la digitalizzazione dei processi e degli strumenti di apprendimento;
3. Piano per la formazione dei docenti con riferimenti anche al nuovo curriculum di educazione civica di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92;
4. Ordinanza ministeriale, in corso di predisposizione, in materia di valutazione finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 bis del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 (per gli insegnanti della scuola primaria);
5. Lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, l'uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, il contrasto al cyberbullismo

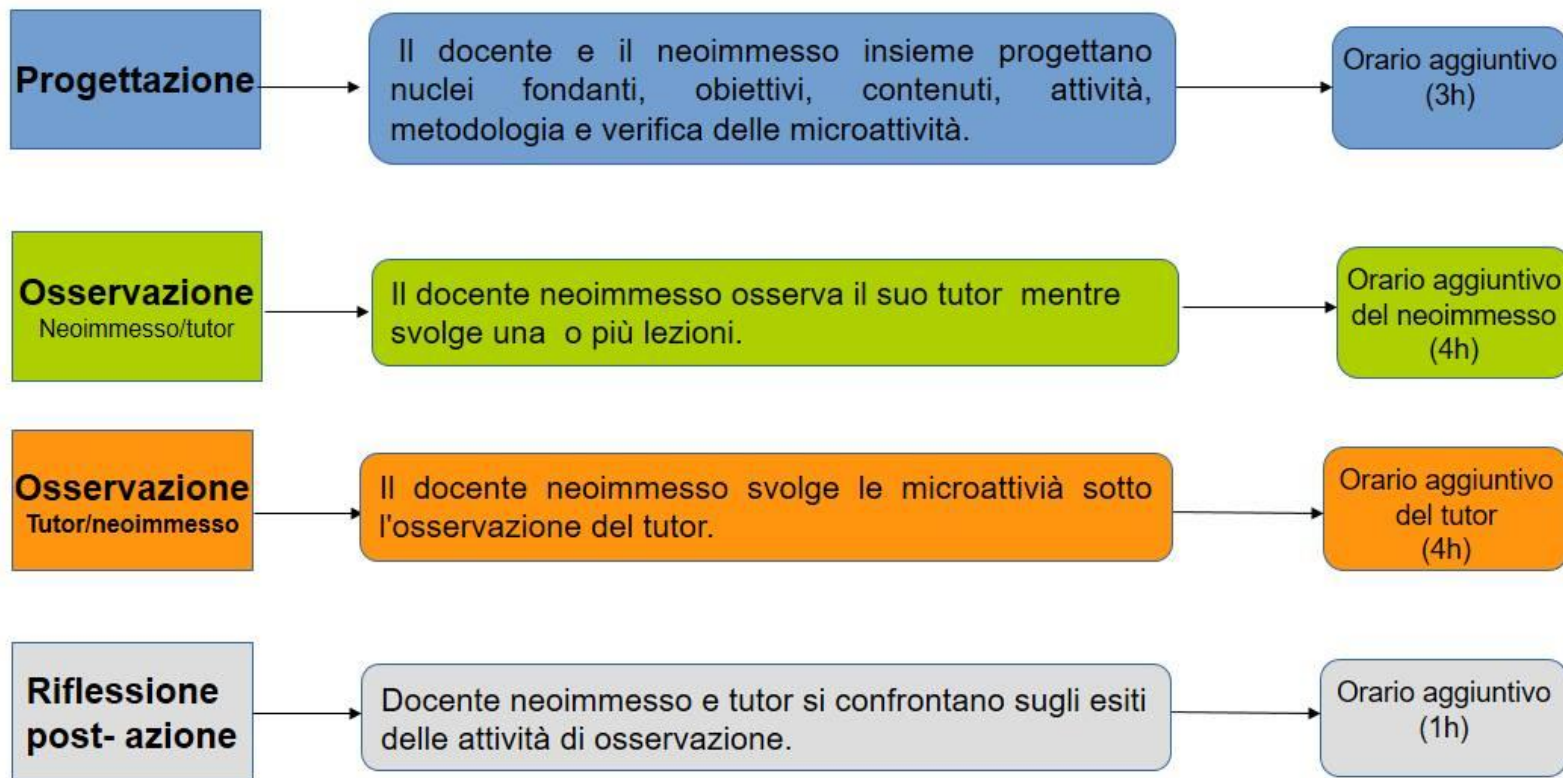
Laboratori formativi Ambiti

AR01 – AR02 – AR03

- 1. Competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica (coding) per la digitalizzazione dei processi e degli strumenti di apprendimento;**
- 2. Lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, l'uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, il contrasto al cyberbullismo**



Peer to Peer



La piattaforma **INDIRE**

INDIRE ha predisposto un ambiente per la formazione dei neo-assunti:

L'ambiente consente al docente neo-immesso di:

- COMPILARE IL **PORTFOLIO DIGITALE.**
- ESPRIMERE IL PROPRIO GIUDIZIO SULL'INTERO PERCORSO FORMATIVO MEDIANTE **LA SEZIONE QUESTIONARI**
- AVERE A DISPOSIZIONE NELLA **SEZIONE DOSSIER FINALE** TUTTO IL MATERIALE REALIZZATO CHE POTRA' ESSERE PRESENTATO AL COMITATO DI VALUTAZIONE
- ASSOCIARE IL NOME **DEL TUTOR ACCOGLIENTE**

IL PORTFOLIO DIGITALE

Il portfolio sostituisce quella che qualche anno fa veniva definita relazione finale

Al termine dell'anno di formazione e prova il docente è chiamato a presentare un **proprio portfolio professionale** in formato digitale.

In esso sono contenuti:

- Il ***Bilancio iniziale delle competenze***
- Il ***Curriculum professionale o formativo***
- La sezione ***Laboratori***
- La documentazione di **due attività didattiche**: progettazione, documentazione, riflessione
- Il ***Bilancio finale delle competenze***
- I ***Bisogni formativi futuri (la prossima formazione)***

Il docente TUTOR

- ❑ E' designato dal Dirigente Scolastico sentito il Collegio dei docenti
- ❑ **Collabora al bilancio iniziale e finale delle competenze**
- ❑ Svolge le ore di **reciproca osservazione in classe**
- ❑ Presenta una **relazione come esito dell'istruttoria** sulle caratteristiche dell'azione professionale del docente a lui affidato
- ❑ E' **membro del Comitato di valutazione** in occasione del colloquio
- ❑ Riceve un'attestazione dell'attività svolta

IL BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE

- consente di fare il **punto sulle competenze** che il docente già possiede e su quelle che può/vuole potenziare
- sarà tradotto in un **patto formativo** ossia in un piano di miglioramento intenzionale (che coinvolge docente, tutor e dirigente scolastico)
- è strutturato in **tre aree**, ciascuna area a sua volta è articolata in **tre ambiti**

IL BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE: LE TRE AREE

- 1) Area delle competenze relative all'insegnamento (***DIDATTICA***)
- 2) Area delle competenze relative alla partecipazione alla vita della propria scuola (***ORGANIZZAZIONE***)
- 3) Area delle competenze relative alla propria formazione (***PROFESSIONALITÀ***)

Analisi e documentazione di 2 attività didattiche

E' la parte centrale del portfolio:

- Progettazione**
- Documentazione dell'azione**
- Riflessione**

La **PROGETTAZIONE** delle 2 attività didattiche

- da quale input si è partiti?
- quali obiettivi sono stati scelti?
- quali mediatori e strumenti di valutazione sono stati utilizzati?
- quali sono state le attività previste?
- come potrà evolvere l'azione didattica progettata?
- quali gli eventuali nodi problematici che la classe potrebbe trovare maggiormente complessi?

La Documentazione/Descrizione dell'azione

La documentazione delle due attività didattiche richiede di descrivere l'azione con materiali documentali:

- I materiali predisposti dal docente (schede, slide, video, immagini, fotocopie di testi...)
- I materiali elaborati dagli studenti durante e dopo l'attività
- I video o le immagini riprese durante le attività
- Le osservazioni a caldo degli studenti, del tutor o del docente

(da presentare al Comitato di Valutazione)

La Riflessione

- Nella rilettura dei materiali precedentemente elaborati in fase di progettazione ed azione si individuano le differenze tra il progettato e l'agito
- A quali risorse professionali si è ricorso per far fronte all'imprevisto?

Il Bilancio delle competenze finali

- **Quali cambiamenti sono avvenuti?**
- **In virtù di quali esperienze?**
- **Quali gli obiettivi futuri per continuare ad alimentare la propria professionalità?**

Scuola Polo formazione neo assunti: Ambito AR01 -

Referente neoassunti: Dirigente Scolastico prof.ssa Rossella Esposito

Referente ATA neoassunti: Sig.ra Gabriella Cornale

Mail: aric83600q@istruzione.it

Web: www.icpierodellafrancescaarezzo.edu.it

Scuola Polo formazione neo assunti: Ambito AR02 - ISIS Valdarno

Referente neoassunti: prof.ssa Chiara Cheti

Referente ATA neoassunti: Sig.ra Annalisa Grassi

Mail: neoimmessi@isisvaldarno.edu.it

Web: www.isisvaldarno.edu.it

Scuola Polo formazione neo assunti: Ambito AR03 -

Referente neoassunti: da comunicare

Referente ATA neoassunti: da comunicare

Mail: aric84000b@istruzione.it

Web: <http://www.icsansepolcro.it/>

Dirigenti scolastici

Ambiti AR01 – AR02 – AR03

**Prof.ssa Rossella Esposito
Dottor Lorenzo Pierazzi
Prof. Domenico De Angelis**

Anno scolastico 2020/21